



## Положение о структурных подразделениях

В школе созданы следующие отделения: фортепианное, фольклорное, отделение народных инструментов, отделение изобразительного искусства, хореографическое.

Заведующий отделением назначается из числа ведущих преподавателей данного отделения. Назначение и освобождение от должности заведующего отделением производится директором школы.

Заведующий отделением выполняет следующие трудовые функции:

1. Перед началом каждого полугодия утверждает репертуар обучающихся; в течении учебного года осуществляет контроль за выполнением учебных программ.
2. Составляет план работы отделения на учебный год. План работы утверждается директором не позднее 15 дней с начала учебного года.
3. Проводит организационную работу с преподавателями отделения по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся.
4. Посещает уроки преподавателей, обсуждает с ними итоги посещения этих уроков.
5. Организует взаимопосещение уроков преподавателей и помощь молодым специалистам. Цель взаимопосещений уроков – обмен опытом между преподавателями. Все посещения отражаются в тетради взаимопосещений, где записывается анализ урока, его отрицательные и положительные моменты, организационные и методические рекомендации. Работа с молодыми специалистами организуется в порядке наставничества.
6. Содействует с зам.директора по учебной работе в составлении общешкольного расписания, расписания контрольных мероприятий, планирование общешкольных мероприятий.
7. Организует самостоятельную методическую работу преподавателей и подготовку ими методических разработок, сообщений.
8. По итогам каждой четверти отчитывается на педагогическом совете о работе отделений. В конце учебного года представляет годовой отчет с подробным анализом о выполненной работе, выводами и предложениями.