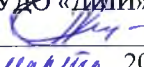



СОГЛАСОВАНО
Председатель проф.ячейки
МБОУДО «ДШИ» п. Депутатский
 А.А.Сивцева.
«23» марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДО «ДШИ» п. Депутатский
 Т.А.Ковтун
Приказ от «23» марта 2017 г. № 1



ПРИНЯТО
На заседании трудового коллектива
МБОУДО «ДШИ»
Протокол № 1
От «23» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Депутатский Усть-Янского р-на

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующей части оплаты труда (далее – Комиссия) создается в МБОУДО «ДШИ» п. Депутатский (далее – ДШИ) на основании постановления Администрации МО «Усть-Янский улус (район) от 11.01.2016 г. № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУДО «Детская школа искусств», Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда учреждений Культуры «Усть-Янский улус (район)» от 25.11.2015 г. №249 и определяет оплату педагогического труда по результатам работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.2. В состав Комиссии выдвигаются 3- 5 человек из представителей администрации ДМШ, председатель или члены профсоюза, заведующие отделами, представители Совета трудового коллектива, опытные члены из числа педагогического состава работников.

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора по ДМШ, согласовываются с выборным профсоюзным органом, рассматриваются на Педагогическом Совете.

1.4. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об оплате труда;
- Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда учреждений Культуры «Усть-Янский улус (район)»;
- Уставом;
- Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Основные задачи

- 2.1. Изучение информации, представленной директором ДШИ, о нагрузке педагогических работников.
- 2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности педагогических работников, представленной администрации руководителями методических объединений.
- 2.3. Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога (Приложение №1), заполненных собственноручно.
- 2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Школы.

3. Порядок работы

- 3.1. Не позднее 20 числа каждого месяца педагогические работники передают в Комиссию заполненный собственноручно оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности.
- 3.2. Определяются следующие отчетные периоды:
 - 1 - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, итоги I полугодия;
 - 2 - январь, февраль, март, апрель, май, июнь, итоги II полугодия;
- 3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.
- 3.4. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.5. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, требования к портфолио педагогических работников всех категорий.
- 3.6. Комиссия в установленные сроки проводит, на основе представленных в оценочном листе материалов, экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период в соответствии с критериями оценки эффективности работы.
- 3.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника Школы, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.
- 3.8. В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные материалы возвращаются работнику представившему

результаты, для исправления и доработки.

3.9. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в виде Целевых показателей эффективности деятельности педагогического работника ДШИ за отчетный период (Приложение №2). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.10. Критерии оценки эффективности работы педагогических работников подписывается директором ДШИ и самим работником.

3.11. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.12. На основании решения Комиссии директор ДШИ издает приказ об утверждении размера доплат и надбавок педагогическим работникам.

4. Соблюдение прав педагогических работников

4.1. О решениях, принятых Комиссией, педагогические работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, преподаватель имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о критериях, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о критериях или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном ч.5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.6. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ДШИ, но не более чем 2 года.

5.2. Положение может быть пролонгировано, но не более чем на 1 год.

**Лист самооценки за _____ месяц
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников
преподавателя _____**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя, время установки и выплаты	Шкала	Количество баллов по критериям
1	2	3	4	5	6
1	Ведение учебной документации	Заполнение журналов групповых и индивидуальных занятий, ведение индивидуальных, календарных планов (для групповых занятий).	Своевременное заполнение и сдача учебной документации для проверки (последняя декада месяца) 1 месяц	Полное соответствие – 5 баллов, Полное соответствие, незначительные замечания – 4 балла, Несвоевременное заполнение и сдача – минус 2 балла, Отсутствие учебной документации – минус 5 баллов.	
2	Организация внеурочной деятельности обучающихся (классное руководство)	Проведение классных мероприятий (концертов, выставок, классных часов), классных родительских собраний, консультаций для родителей.	Количество проведенных мероприятий при условии охвата не менее 50 % обучающихся класса. 1 четверть	1 балл за каждое мероприятие	
3	Успешность учебной работы (динамика достижений обучающихся на конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.)	Качество освоения программ	Положительная успеваемость по предмету 1 месяц	90-100 % - 5 баллов 80-89 % - 4 балла 70-79 % - 3 балла 60-69 % - 2 балла 50-59 % - 1 балл Ниже 50 % - 0 баллов	
		Динамика учебных достижений применительно к результативности участия в конкурсах, фестивалях, выставках и др.	Количество обучающихся, освоивших программу к контрольной точке (по результатам академических концертов, технических зачетов, контрольных просмотров и др.) 1 четверть	99-100 % - 5 баллов 95-98 % - 4 балла 90-94 % - 3 балла 85-89 % - 2 балла 80-84 % - 1 балл Ниже 80 % - 0 баллов	
			Доля обучающихся, участвовавших в конкурсных мероприятиях районного и регионального уровней от количества обучающихся класса 1 полугодие	Более 30 % - 5 баллов 20-29 % - 4 балла 10-19 % - 3 балла До 10 % - 2 балла 0 % - 0 баллов	

			Доля обучающихся, участвовавших в конкурсных мероприятиях краевого и всероссийского уровней от количества обучающихся класса 1 год	Более 15 % - 5 баллов 10-14 % - 4 балла 5-9 % - 3 балла До 5 % - 2 балла 0 % - 0 баллов	
			Доля обучающихся, участвовавших в заочных или интернет-конкурсах и фестивалях от количества обучающихся класса. 1 полугодие	Более 30 % - 5 баллов 20-29 % - 4 балла 10-19 % - 3 балла До 10 % - 2 балла 0 % - 0 баллов	
			Победа или призовое место в конкурсных мероприятиях районного и регионального уровней. 1 полугодие	3 балла за каждого победителя и призера; 2 балла за каждого дипломанта.	
			Победа или призовое место в конкурсных мероприятиях краевого и всероссийского уровней, в том числе заочных или интернет-конкурсах. 1 год	5 баллов за каждого победителя и призера; 3 балла за каждого дипломанта.	
		Динамика личных достижений обучающихся	Доля обучающихся, участвовавших в районных, муниципальных и школьных мероприятиях (концерты, выставки, мастер-классы, открытые уроки) от количества обучающихся класса 1 четверть	Более 30 % - 5 баллов 20-29 % - 4 балла 10-19 % - 3 балла До 10 % - 2 балла 0 % - 0 баллов	
			Победа или призовое место в муниципальных и школьных конкурсных мероприятиях 1 четверть	2 балла за каждого победителя и призера	
		Поступление выпускников в профильные СУЗы и ВУЗы.	Количество поступивших выпускников в учебном году 1 год	5 баллов за каждого поступившего выпускника.	
4	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	Количество и объем авторских программ, собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном	В зависимости от сложности, объема и результативности работы – до 10 баллов	

			процессе (внешняя рецензия, сертификат) 1 полугодие		
5	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры	Количество занятий с обучающимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры (наличие плана урока) 1 месяц	На основе результатов внутреннего мониторинга – до 5 баллов	
6	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки; обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового).	Свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе) 1 год	Обучение по программам высшего образования - до 5 баллов; повышение квалификации - до 4 баллов; профессиональная подготовка - до 3 баллов;	
7	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе жюри конкурсов, экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов и др. не входящих в оплату за неаудиторную занятость)	Протоколы, сертификаты 1 год 1 полугодие 1 четверть 1 месяц	Муниципальный уровень – 5 баллов; уровень образовательного учреждения - 4 балла.	
8	Оценка деятельности педагога со стороны родителей обучающихся	Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей обучающихся	Отсутствие жалоб 1 месяц	До 5 баллов	
9	Оценка деятельности педагога со стороны обучающихся	Сохранность контингента за период обучения (четверть, полугодие, учебный год)	Отсев учащихся по сравнению с началом учебного года (%) 1 четверть	0 - 5 баллов; от 1 до 5 % - 4 балла; от 6 до 10 % - 3 балла; от 11 до 15 % - 2 балла; от 16 до 20 % - 1 балл; свыше 20 % - 0 баллов.	
10	Обеспечение эстетических условий оформления кабинетов и помещений школы	Образцовое содержание кабинета	Оформление кабинета, наличие методических, дидактических и наглядных материалов 1 полугодие	Соответствие требованиям 100 % - 5 баллов, 80 % и менее – 3 балла, Отсутствие – 0 баллов.	
11	Оценка творческой (внеурочной) деятельности педагога	Участие педагога в концертах, выставках, творческих мероприятиях индивидуально или в составе творческого коллектива.	Наличие портфолио, фото-, видеоматериалов, публикаций в СМИ, отзывов зрителей	Региональный уровень - 5 баллов; муниципальный уровень - 4 балла; уровень образовательного	

Отчет целевых показателей
 эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы специалистов МБОУДО
 «ДШИ» пос. Депутатский за _____ 20__ г.

№	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы (максимально возможное) (в баллах*)	Информация о выполнении показателя	Оценка в баллах
Преподаватель		отделение:		
1	Заполнение журналов групповых и индивидуальных занятий, ведение индивидуальных календарных и поурочных планов (для	25 баллов	Ведение учебной документации	
2	Качество освоения программ	15 баллов	Успешность учебной работы (динамика достижений обучающихся на конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.)	
3	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-аудиоаппаратуры	20 баллов	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий	
4	Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей обучающихся	15 баллов	Оценка деятельности педагога со стороны родителей обучающихся	
5	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка	25 баллов	Оценка руководителя, акт о нарушении трудовой дисциплины	
ИТОГО:				

Директор ДШИ _____ / _____

Ознакомился _____ / _____